



**ISTITUTO COMPRESIVO CERTALDO**

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - ☎ 0571666425 - 0571666424 - 📠 05716663157

✉ [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) - [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)

🌐 [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP - Codice ministeriale FIIC825005

**VERBALE DI STIPULA**

Il giorno 10/6/24 alle ore 9.30 nei locali della sede legale dell'I.C. Certaldo via Leopardi, Certaldo.

VISTA l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 26/03/2024;

ACQUISITO il parere positivo dei Revisori dei conti, con verbale n.5 del 6/06/2024

**VIENE STIPULATO**

il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituto Comprensivo "I.C. Certaldo"

**PARTE PUBBLICA**

Dirigente Scolastica Prof.ssa Linda Di Ielsi

L. Di Ielsi

**PARTE SINDACALE**

FLC CGIL Docente Orietta Orrù

Orietta Orrù

GILDA UNAMS Docente Vincenza Pagano

Vincenza Pagano

GILDA UNAMS Docente Elena Petrelli

Elena Petrelli



**ISTITUTO COMPRENSIVO CERTALDO**

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - 0571666425 - 0571666424

• [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) – [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)

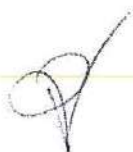
• [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP - Codice ministeriale FIIC825005

**IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

Il giorno 26/03/2024 presso l'ufficio di dirigenza del Plesso Boccaccio viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo "Certaldo" – Certaldo (FI).

La presente ipotesi sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata della Relazione tecnico – finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

 L. DALLI. EP @ 1



**ISTITUTO COMPRENSIVO CERTALDO**

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - 0571666425 - 0571666424

• [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) – [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)

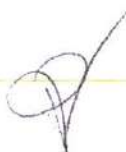



• [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP Codice ministeriale FIIC825005

**IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

Il giorno 26/03/2024 presso l'ufficio di dirigenza del Plesso Boccaccio viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo "Certaldo" – Certaldo (FI).

La presente ipotesi sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata della Relazione tecnico – finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

    <sup>1</sup>



**ISTITUTO COMPRENSIVO CERTALDO**

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - 0571666425 - 0571666424

• [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) - [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)


• [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP Codice ministeriale FIIC825005

**IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

Il giorno 26/03/2024 presso l'ufficio di dirigenza del Plesso Boccaccio viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo "Certaldo" – Certaldo (FI).

La presente ipotesi sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata della Relazione tecnico – finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

 L. D. S. EP 00<sup>1</sup>



## ISTITUTO COMPRESIVO CERTALDO

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - 0571666425 - 0571666424

• [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) – [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)

• [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP - Codice ministeriale FIIC825005

## Indice

### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI 4

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata..... 4

### TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA.....4

Art. 2 - Attuazione della normativa in materia di sicurezza.....4

Art. 3 – Criteri per la ripartizione del Fondo di Istituto.....6

Art. 4 – Criteri generali per la determinazione dei compensi per retribuire la valorizzazione del personale scolastico di sicurezza.....7

Art. 5 – Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali.....7

Art. 6 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria per il personale ATA.....12

Art. 7 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la valorizzazione del personale.....13

Art. 8 – Criteri di utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio .....14

Art. 9 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche.....14

### TITOLO TERZO – CONFRONTO.....15

Art. 10 – Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente e ATA e criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il FIS.....15

Art. 11 – Modalità di fruizione delle ferie del personale ATA.....16

Art. 12 – Incentivazione per sostituzione del personale ATA in assenza breve.....16

Art. 13 – Chiusure prefestive – Recuperi.....17

Art. 14 – Permessi brevi.....18

Art. 15 – Sostituzioni per assenze brevi del docente titolare.....18

Art. 16 – Ferie.....19

Art. 17 – Criteri riguardanti l'assegnazione alle sedi di servizio del personale docente e ATA.....20

Art. 18 – Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento.....21

Art. 19 - Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.....22

### TITOLO QUARTO – INFORMAZIONE.....23

Art. 20 – Proposta di formazione delle classi e degli organici.....23

Art. 21 – Criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.....24





**ISTITUTO COMPRENSIVO CERTALDO**

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - 0571666425 - 0571666424

• [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) – [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)

• [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

*Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP Codice ministeriale FIIC825005*

**TITOLO QUINTO – NORME TRANSITORIE E FINALI.....24**

Art. 22 – Natura della retribuzione accessoria.....24

**PARTE ECONOMICA.....25**

Art. 23 – Salario Accessorio.....25

LOWR



## ISTITUTO COMPRENSIVO CERTALDO

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - 0571666425 - 0571666424

• [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) – [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)

• [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP - Codice ministeriale FIIC825005

## CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e A.T.A. della scuola, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.
2. Gli effetti del presente contratto decorrono dal giorno della sottoscrizione. Resta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali e/o a seguito di accordo tra le parti in seguito a cambiamenti oggettivi sopraggiunti successivamente alla stipula del presente contratto.
3. Il presente contratto ha durata triennale e riguarda, in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF, tutte le materie delle relazioni sindacali di cui al Titolo I del CCNL 2019/2021. Ai sensi dell'art.8 del citato CCNL 2019/2021 di comparto i criteri di ripartizione delle risorse potranno essere negoziati con cadenza annuale.
4. Entro 10 gg dalla sottoscrizione, il Dirigente Scolastico provvede all'affissione di copia integrale del presente contratto d'istituto all'albo ONLINE e su Amministrazione Trasparente.

### TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

#### Art. 2 - Attuazione della normativa in materia di sicurezza

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)



## ISTITUTO COMPRESIVO CERTALDO

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - 0571666425 - 0571666424

• [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) – [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)

• [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

*Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP - Codice ministeriale FIIC825005*

1. Nella scuola viene designato nell'ambito della RSU o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.).
2. Al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione in suo possesso un uso strettamente connesso alla sua funzione.
4. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione prevista dal D.Lgs. 81/08, anche attraverso la possibilità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
5. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento dell'attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali.
6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza usufruisce dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, alle quali si rimanda.
7. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza può accedere ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

### Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno dell'Istituto, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale, previa consultazione del R.L.S.

### Le figure sensibili

1. L'ASPP responsabile sicurezza e prevenzione sotto il diretto coordinamento dell'RSPP si occupa della gestione e organizzazione dei corsi di formazione e delle prove di evacuazione.

*L. Dell'...*   





## ISTITUTO COMPRENSIVO CERTALDO

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - 0571666425 - 0571666424

• [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) – [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)

• [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP - Codice ministeriale FIIC825005

2. Il R.L.S. viene altresì consultato per l'individuazione delle figure sensibili.
3. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
  - addetto al primo soccorso
  - addetto all'antincendio ed esodo
4. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.
5. Alle figure sensibili di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

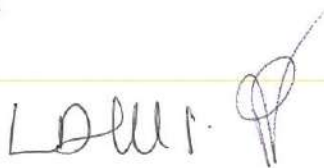

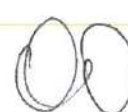
### **Art. 3 – Criteri per la ripartizione del Fondo di Istituto**

#### Finalizzazione delle risorse del F.I.S.

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

#### Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente Scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati. I compensi forfettari per il personale ATA saranno retribuiti in proporzione al periodo di effettivo svolgimento del servizio in presenza durante il periodo di attività didattica. Il compenso sarà ridotto del 10% dell'importo iniziale per ogni frazione pari a 30 giorni di assenza, là dove la prestazione non sia stata svolta a distanza o sotto forma di lavoro agile.



## ISTITUTO COMPRENSIVO CERTALDO

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - 0571666425 - 0571666424

• [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) – [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)

• [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP Codice ministeriale FIIC825005

4. La parte decurtata oltre il trentesimo giorno di assenza sarà corrisposta al lavoratore e/o ai lavoratori che ha/hanno svolto l'attività al posto del destinatario di incarico. Qualora nessuno fosse disponibile a svolgere l'incarico sostitutivo, la somma andrà a residuo per la stessa categoria di destinazione.

### Incarichi specifici e attività aggiuntive: criteri per l'assegnazione

In ogni Anno Scolastico, gli incarichi specifici per la valorizzazione della professionalità del personale ATA e le attività aggiuntive, ai sensi del vigente CCNL 2019/2021 (art. 54), saranno assegnate dal Dirigente Scolastico, su proposta del DSGA, in base ai criteri così definiti:

- a. disponibilità
- b. esperienza acquisita e titoli
- c. rotazione (partendo dall'anzianità sulla sede)

### **Art. 4 - Criteri generali per la determinazione dei compensi per retribuire la valorizzazione del personale scolastico**

Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007. Le risorse per la valorizzazione del personale sono suddivise nella medesima percentuale utilizzata per la suddivisione del FIS.

### **Art. 5 – Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali**

#### **Art. 5.1 – Relazioni sindacali**

1. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
2. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente l'attività della RSU.



## ISTITUTO COMPRENSIVO CERTALDO

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - 0571666425 - 0571666424

• [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) – [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)

• [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP Codice ministeriale FIIC825005

3. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
4. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per email in formato digitale e comunque sono sempre pubblicati sulla bacheca Sindacale presente sul sito istituzionale.
5. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale; in questo caso, sarà cura della scuola recapitare tale materiale alla RSU che provvederà all'affissione alla specifica bacheca.
6. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale situato nella scuola secondaria di I grado; concordando con il Dirigente Scolastico le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
7. È predisposta all'interno del sito istituzionale: <https://www.iccertaldo.edu.it/> un'area dedicata denominata AREA DOCUMENTI > LE NOTIZIE > TIPOLOGIA > BACHECA SINDACALE attraverso la quale l'RSU può pubblicare materiale di interesse sindacale e del lavoro senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.

### Art. - 5.2 Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del vigente CCNL di comparto e dell'art. 4 del CCNQ del 04/12/2017.
2. La richiesta di locali per lo svolgimento di assemblea sindacale da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e/o OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata per iscritto al Dirigente Scolastico con almeno sei giorni di anticipo. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di sei giorni può essere ridotto a tre giorni.
3. Nella comunicazione di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.

LDMS -   





## ISTITUTO COMPRENSIVO CERTALDO

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - 0571666425 - 0571666424

• [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) – [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)





• [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP - Codice ministeriale FIIC825005

4. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo in cui è pervenuta tramite circolare interna unitamente alla richiesta di adesione. Nella convocazione vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di Rappresentanti delle OO.SS. firmatarie. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno due giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati.
5. Ricevuta la richiesta di uso dei locali, il Dirigente Scolastico informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
6. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza o comunque in base all'esigenza del calendario orario di entrata diversamente scaglionato.
7. Per quanto riguarda l'assemblea sindacale, qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario per il plesso Boccaccio e n. 1 unità di personale amministrativo saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine di graduatoria interna partendo dall'ultima posizione.

### Art. 5.3 – Determinazione dei contingenti minimi di personale ATA in caso di sciopero

Fare riferimento all'**Allegato 1** (in calce al presente documento): "PROTOCOLLO DI INTESA previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero".





## ISTITUTO COMPRENSIVO CERTALDO

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - 0571666425 - 0571666424

• [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) – [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)

• [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP - Codice ministeriale FIIC825005

### Art. 5.4 – Permessi sindacali

1. La Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U.) e i lavoratori facenti parte degli organismi statuari delle OO.SS. usufruiranno dei permessi previsti dal CCNQ del 19/11/2019 e dal CCNL 2019/2021.
2. I permessi sindacali di cui al comma precedente, nel rispetto della normativa vigente, sono comunicati al Dirigente Scolastico mediante atto scritto dalla RSU, per i permessi dei suoi membri, e dalle Organizzazioni Sindacali di cui agli artt. 42 comma 2 e 43 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165 per i lavoratori facenti parte degli organismi dirigenti. Le comunicazioni sui permessi devono avvenire di norma con un preavviso di almeno due giorni.
3. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente Scolastico, che lo comunica alla RSU medesima.
4. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, al Dirigente Scolastico con almeno due giorni di anticipo.
5. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente Scolastico.

### Art. 5.5 – Agibilità sindacale

1. La RSU ed i Dirigenti Sindacali Territoriali possono comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.
2. La comunicazione interna può avvenire verbalmente o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali *ad personam*, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati in sala docenti o in segreteria.
3. La RSU ha diritto all'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad internet oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature



## ISTITUTO COMPRENSIVO CERTALDO

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - 0571666425 - 0571666424

• [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) – [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)

• [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP - Codice ministeriale FIIC825005

presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

### Art. 5.6 – Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU e i Sindacati Territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva di cui al CCNL 2019/2021.
2. Le Organizzazioni Sindacali, per il tramite dei rappresentanti nominati dalle rispettive Segreterie Provinciali e/o Regionali, su espressa delega scritta degli interessati, hanno accesso a tutta la documentazione del procedimento che li riguarda.
3. Il rilascio di copia degli atti avviene, di norma, entro cinque giorni dalla richiesta.

### Art. 5.7 – Programmazione degli incontri

1. Entro il 15 settembre di ciascun anno scolastico il Dirigente Scolastico, la RSU ed i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali concordano un calendario degli incontri allo scopo di effettuare in tempo utile la contrattazione integrativa sulle materie previste dal CCNL 2019/2021 vigente.
2. Eventuali ulteriori incontri non previsti dal calendario possono essere richiesti da ambedue le parti. Gli incontri devono essere fissati entro cinque giorni dalla data della richiesta.

### Art. 5.8 – Trasparenza Amministrativa e Documentazione

1. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU tutta la documentazione relativa agli argomenti in discussione negli incontri almeno cinque giorni prima degli incontri medesimi e/o comunque in tempo utile per prenderne adeguata conoscenza.
2. Copia dei prospetti analitici relativi alla ripartizione ed attribuzione dei fondi dell'Istituzione Scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale o a cui il personale acceda, viene consegnata alla RSU, comprensiva dei nominativi dei partecipanti alle varie attività, delle attività svolte, degli impegni orari globali e dei relativi compensi, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2019/2021. Sarà compito e



## ISTITUTO COMPRESIVO CERTALDO

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - 0571666425 - 0571666424

• [flic825005@istruzione.it](mailto:flic825005@istruzione.it) – [flic825005@pec.istruzione.it](mailto:flic825005@pec.istruzione.it)

• [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP Codice ministeriale FIIC825005

responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

### Art. 5.9 – Referendum

1. Prima della sottoscrizione del Contratto Integrativo, la RSU può indire il referendum tra tutti i lavoratori dell'Istituto.
2. Le modalità per lo svolgimento del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio; sono definite dalla RSU. La scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

### Art. 5.10 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.
4. Per la definizione dell'accordo di interpretazione autentica, si seguono le medesime procedure della stipula del contratto.

### Art. 6 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria per il personale A.T.A

1. È ammesso ritardo fino a cinque minuti, oltre cinque minuti si recupera, secondo le esigenze di servizio, ma non oltre il mese successivo come da CCNL.
2. In applicazione di quanto disposto dall'art. 64 comma 2 e comma 3 del CCNL 2019/21 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di





## ISTITUTO COMPRESIVO CERTALDO

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - 0571666425 - 0571666424

• [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) – [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)

• [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

**Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP - Codice ministeriale FIIC825005**

consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale:

- a. personale con certificazione di handicap grave (art. 3 c. 3 L.104/92);
  - b. personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art. 3 c. 3 L.104/92);
  - c. genitori di figli di età inferiore ad anni 3;
  - d. tutto il personale che ne fa richiesta.
3. Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'istituto in questione entro il 10 settembre di ogni anno scolastico.
  4. Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio.
  5. In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti al punto 1. nell'ordine graduato.
  6. In particolare, per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e la vita familiare, il personale ATA potrà:
    - far slittare il turno lavorativo nell'arco della giornata, assicurando la copertura del servizio di propria competenza con altro di uguale qualifica, dopo averne data informazione alla DSGA ed averne ottenuta la relativa autorizzazione;
    - completare l'orario antimeridiano con orario pomeridiano su richiesta dei dipendenti.

### **Art. 7 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la valorizzazione del personale**

1. Le risorse destinate alla formazione del personale, vengono ripartite secondo le percentuali previste per l'assegnazione del Fondo di Istituto: 72% ai docenti e 28% al personale A.T.A. All'interno di questo, il 40% al personale A.A. e il 60% al personale C.S.
2. In caso di insufficienza di fondi ministeriali appositamente destinati, verrà definita una quota nel Programma Annuale che tenga conto dei bisogni formativi di ogni tipologia di personale.





## ISTITUTO COMPRENSIVO CERTALDO

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - 0571666425 - 0571666424

• [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) – [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)

• [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP Codice ministeriale FIIC825005

### Art. 8 - Criteri di utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, il personale ha diritto alla "disconnessione" al di fuori dell'orario di lezione per i docenti e dell'orario di lavoro per il personale ATA.
2. Il personale docente interessato comunica alla scuola il proprio numero di cellulare e gli viene fornita una mail personale istituzionale.
3. Il personale ATA comunica alla scuola il proprio numero di cellulare e la propria mail personale. Qualora lo ritenga utile può fare richiesta della mail istituzionale.
4. La scuola mette a disposizione, all'interno di ogni plesso e dell'orario di apertura, una postazione Internet ad uso del personale scolastico.
5. Tale modalità di comunicazione è aggiuntiva, e non sostituiva, rispetto a quella tradizionale dell'affissione all'albo della scuola.
6. Sono in ogni caso esclusi la domenica, i giorni festivi, i periodi di fruizione delle ferie.
7. Se la comunicazione richiede di ottemperare a qualche adempimento, il preavviso non può essere inferiore ai tre giorni lavorativi.
8. Le comunicazioni comprese quelle a firma del D.S. saranno disponibili in formato digitale sulla Bacheca Web del registro elettronico "Spaggiari" ed eventualmente sulla mail istituzionale.
9. Tale modalità di comunicazione è aggiuntiva, e non sostitutiva, rispetto a quella tradizionale dell'affissione all'Albo della Scuola.

### Art. 9 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche

1. Compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, al personale amministrativo deve essere garantita strumentazione tecnologica di buon livello.
2. Le parti convengono che è necessario remunerare al personale A.A. prestazioni aggiuntive che, per effetto delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione, hanno delle ricadute sul loro lavoro.



## ISTITUTO COMPRESIVO CERTALDO

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - 0571666425 - 0571666424

• [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) – [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)

• [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP - Codice ministeriale FIIC825005

3. Il Dirigente Scolastico valuta ed eventualmente autorizza, su richiesta da parte del personale A.A., periodi di Lavoro Agile avendo cura di conciliare le esigenze di benessere e flessibilità dei lavoratori con gli obiettivi di miglioramento.
4. Al personale A.A. a cui è autorizzato il Lavoro Agile di cui al comma 3 si applicano le condizioni previste dagli articoli 13 e 14 del CCNL 2019/21.

### TITOLO TERZO – CONFRONTO

**Art. 10 - Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente e ATA e criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo Unico dell'Istituzione scolastica.**

#### Individuazione dei docenti

Il Dirigente Scolastico nomina i docenti a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive ed extracurricolari tenendo conto delle delibere e dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, della disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità.

#### Collaboratori del Dirigente

I collaboratori del Dirigente, da retribuire con il Fondo di Istituto, sono quelli di cui alla lettera f) e quelli di cui alla lettera j) dell'art.88 del CCNL.

#### Individuazione del personale A.T.A.

1. Le attività aggiuntive svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, vanno riportate ad unità orarie di impegno aggiuntivo, ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali:
  - Ricorrendo le condizioni previste dall'art. 55 del CCNL 2006/2009 il personale collaboratore scolastico dei plessi, scuola dell'Infanzia "B. Ciari", scuola dell'Infanzia "A. Sturiale", scuola Primaria "Pascoli", scuola Primaria "I. Masih", scuola Primaria "G.



**ISTITUTO COMPRENSIVO CERTALDO**

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - 0571666425 - 0571666424

• [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) – [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)

• [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

*Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP - Codice ministeriale FIIC825005*

Carducci" e scuola Secondaria di I grado "Boccaccio" usufruisce dei benefici previsti da tale articolo.

- La riduzione decorre dall'inizio dell'orario completo di lezione e termina alla fine dell'attività didattica (10 giugno per la scuola primaria e secondaria; 30 giugno per la scuola dell'infanzia) e viene interrotta durante la sospensione delle lezioni in occasione delle vacanze di Natale e Pasqua.
- 3. Qualora per esigenze di servizio sia necessaria una presenza del personale ATA che eccede il normale orario di servizio, si provvede alla copertura con orario straordinario; in caso di indisponibilità del personale allo straordinario, si procede allo slittamento dell'orario di lavoro con un preavviso di almeno cinque giorni.
- 4. Possono essere disposti recuperi compensativi in alternativa al pagamento delle attività aggiuntive, su richiesta del dipendente, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'Istituzione Scolastica.

**Art. 11 – Modalità di fruizione delle ferie del personale A.T.A.**

1. Presentazione delle richieste da parte del dipendente entro il 30 aprile.
2. Le domande dovranno avere risposta entro 30 giorni dalla presentazione.
3. In caso di più richieste per lo stesso periodo, per il 1° anno verrà data precedenza all'anzianità di servizio; per gli anni successivi si applicherà il criterio della rotazione.
4. In caso di non concessione delle ferie richieste, l'Amministrazione dovrà darne motivazione scritta.
5. Dovrà essere garantita la presenza di almeno 2 unità di personale per ogni profilo professionale durante il periodo estivo nel plesso di scuola secondaria.

**Art. 12 - Incentivazione per sostituzione del personale ATA in assenza breve**

In deroga a quanto previsto dalla legge 23 dicembre 2014, n.190:

LDLLP.





## ISTITUTO COMPRENSIVO CERTALDO

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - 0571666425 - 0571666424

• [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) – [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)

• [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP Codice ministeriale FIIC825005

- In caso di assenza dei collaboratori scolastici il Dirigente Scolastico può comunque nominare, un supplente su assenza del titolare anche prima del limite del settimo giorno di assenza, qualora detta assenza comporti rischi per la sicurezza dell'utenza, del personale e delle strutture e/o determini l'interruzione del servizio pubblico istruzione.
- Alla sostituzione si può provvedere mediante l'attribuzione al personale in servizio delle ore eccedenti di cui ai periodi successivi. Le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti possono essere attribuite dal Dirigente Scolastico anche al personale collaboratore scolastico su base volontaria e con possibilità di revoca:
  - Per la sostituzione dei collaboratori scolastici in assenza breve non oltre sette giorni, con esclusione della sostituzione nelle assenze per ferie, per giornate di riposo (ex festività soppresse);
  - Per l'intensificazione del lavoro effettuato in sostituzione del personale ATA in assenza breve, con esclusione della sostituzione nelle assenze per ferie, per giornate di riposo (ex festività soppresse) e permessi retribuiti, per il tempo in cui non è stata possibile la sostituzione con un supplente temporaneo.

### Art. 13 - Chiusure prefestive – Recuperi

#### a) Chiusura prefestiva

1. Nel periodo in cui non viene svolta l'attività didattica, tenuto conto del PTOF, è consentita la chiusura prefestiva dell'Istituzione scolastica, purché in tale periodo non siano state programmate attività del Consiglio d'Istituto o del Collegio dei Docenti.
2. La chiusura della scuola è disposta previa delibera del Consiglio di Istituto.
3. Le eventuali forme di recupero da parte del personale saranno concordate con la D.S.G.A., con le modalità previste dall'art. 54 del CCNL 2006-2009.

#### b) Recuperi chiusure prefestive

1. Le eventuali forme di recupero di giornate prefestive da parte del personale saranno attuate con le modalità previste dall'art. 54 del CCNL 2006-09 e con le seguenti priorità:





## ISTITUTO COMPRESIVO CERTALDO

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - 0571666425 - 0571666424

• [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) – [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)

• [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP Codice ministeriale FIIC825005

- recupero delle ore straordinarie preventivamente programmate e regolarmente autorizzate dalla D.S.G.A.; tale recupero deve essere usufruito, in ogni caso, entro il 31 agosto dell'anno scolastico in cui è stato effettuato lo straordinario;
  - utilizzo dei giorni di ferie e/o di giornate di riposo maturate.
2. Le ore di recupero dei prefestivi non modificano il monte ore massimo annuale fruibile di 36 ore per i permessi ATA.
  3. Nei periodi di sospensione delle attività didattiche (vacanze natalizie, pasquali ed estive) si osserva per tutto il personale il solo orario antimeridiano.

### Art. 14 - Permessi brevi

I permessi brevi vengono richiesti dai docenti nel rispetto del dettato del CCNL e dei seguenti punti di accordo integrativo:

- a) Gli orari di servizio sui quali i docenti possono richiedere i permessi brevi sono quelli relativi all'orario di insegnamento, alle attività collegiali di cui all'art. 44, comma 3, lettere "a" e "b", del CCNL e alle iniziative di formazione/aggiornamento deliberate a livello d'Istituto come obbligatorie. Di norma, la concessione di un permesso breve può giustificare l'assenza a dette attività collegiali, se il docente ha prestato regolarmente il restante servizio nello stesso giorno.
- b) Il docente recupera prioritariamente le ore di permesso breve sostituendo i colleghi assenti o svolgendo interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso. Per impellenti esigenze di servizio la richiesta può essere inoltrata anche con un giorno di anticipo dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

### Art 15 - Sostituzioni per assenze brevi del docente titolare

1. A decorrere dal 1 settembre 2015, i Dirigenti scolastici non possono conferire supplenze brevi per il primo giorno di assenza del personale docente; nel caso in cui si determinino condizioni di rischio per la regolare attività didattica o per la sicurezza dell'utenza, del



## ISTITUTO COMPRENSIVO CERTALDO

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - 0571666425 - 0571666424

• [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) – [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)

• [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP Codice ministeriale FIIC825005

- personale e/o determini l'interruzione del servizio pubblico istruzione, il Dirigente scolastico può procedere alla nomina di un supplente fin dal primo giorno di assenza del titolare. In caso di assenza del titolare il Dirigente Scolastico dovrà riorganizzare l'attività didattica in ciascuna delle sedi dove risulteranno assenti una o più unità di personale docente attraverso l'utilizzo di personale interno non impegnato nelle lezioni frontali (commi 332 e 333 dell'art.1 della legge 23 dicembre 2014 n. 190), sulla base dei Piani approvati annualmente dal Collegio dei Docenti.
2. Le sostituzioni verranno disposte nel rispetto dei seguenti criteri, riportati in ordine preferenziale rispetto alle ore da utilizzare per la sostituzione stessa:
    - a) per le ore in cui l'insegnante assente doveva essere in compresenza con un collega non si procede, di norma, ad alcuna sostituzione;
    - b) ore a disposizione per mancato completamento dell'orario di insegnamento dovuto a particolari situazioni (es. docente a disposizione perché non partecipante alla visita guidata della classe assegnatagli o docente a disposizione per rientro dopo il 30 aprile);
    - c) ore a disposizione del docente che deve recuperare un permesso breve, se per la sostituzione è autorizzata la spesa a carico dell'Amministrazione;
    - d) ore a disposizione per disponibilità del docente a prestare orario aggiuntivo per la sostituzione dei colleghi, a partire dall'insegnante assegnato alle stesse classi del collega assente e a condizione che per la sostituzione sia autorizzata la spesa a carico dell'Amministrazione;
  3. I docenti che si siano resi disponibili alla sostituzione dei colleghi assenti vengono contattati dal Referente di Plesso, dal Dirigente Scolastico e/o dall'Ufficio di segreteria.

### Art. 16 - Ferie

1. I docenti, con contratto a tempo indeterminato, durante l'attività didattica, possono usufruire di sei giorni di ferie. I sei giorni possono essere richiesti anche come permessi in aggiunta ai tre di permesso retribuito di cui all'art. 15 c.2, del CCNL Scuola 2006-2009, sulla base di motivi personali, familiari o di salute attraverso autocertificazione.



## ISTITUTO COMPRENSIVO CERTALDO

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - 0571666425 - 0571666424

• [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) – [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)

• [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP Codice ministeriale FIIC825005

2. La richiesta di usufruire dei giorni ordinari di ferie durante l'anno scolastico, prevista anche per il personale assunto con contratto a tempo determinato, non necessita, invece, né di motivazione né di documentazione specifiche, ma è subordinata alla possibilità della scuola di garantire la continuità e l'efficacia del servizio; compete al Dirigente Scolastico valutare la presenza o meno di queste condizioni di possibilità.

### **Art. 17 – Criteri riguardanti l'assegnazione alle sedi di servizio del personale docente e ATA**

#### **Personale docente**

##### Scuola Primaria e dell'infanzia

Il Dirigente Scolastico assegna i docenti di scuola primaria e dell'infanzia ai plessi e alle attività sulla base dei seguenti criteri generali:

- a) Continuità didattico-educativa.
- b) Opzione degli interessati secondo la graduatoria, con precedenza per i perdenti posto sul plesso;
- c) Nell'assegnazione andrà di norma prioritariamente garantito perlomeno un docente titolare per classe (scuola primaria) e/o sezione (scuola dell'infanzia);
- d) Ogni eventuale deroga ai punti precedenti sarà preventivamente oggetto di informazione del Dirigente Scolastico alla R.S.U.

##### Presentazione delle domande

1. Le domande per il personale già titolare nell'istituto per l'assegnazione ai plessi per il successivo anno scolastico vanno presentate entro il 30 giugno di ogni anno scolastico, potranno essere valutate domande prodotte oltre il termine sopraindicato, solo ed esclusivamente per sopraggiunti motivi successivi alla data di scadenza, adeguatamente documentati (termine 31 agosto).
2. Il personale neo-trasferito potrà fare domanda all'atto dell'assunzione in servizio.

##### Scuola secondaria di primo grado

Il Dirigente scolastico assegna i docenti alle classi e alle attività secondo i seguenti criteri:

- a) Continuità didattico educativa.





## ISTITUTO COMPRENSIVO CERTALDO

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - 0571666425 - 0571666424

• [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) – [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)

• [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP Codice ministeriale FIIC825005

- b) Equità nella copertura dei posti con personale docente titolare.
- c) Opzione degli interessati secondo la graduatoria.
- d) Ogni eventuale deroga ai punti precedenti sarà preventivamente oggetto di informazione del Dirigente Scolastico alla R.S.U.

### Personale ATA

Il Dirigente Scolastico assegna il personale A.T.A. ai plessi e alle attività sulla base dei seguenti criteri generali:

- a) Conferma nella sede di servizio occupata nell'anno precedente per quanto riguarda il personale di ruolo.
- b) Assegnazione del personale a tempo determinato in base al punteggio di inserimento nella graduatoria per incarichi e supplenze.
- c) Nuova assegnazione a domanda secondo la graduatoria di istituto.
- d) L'assegnazione del personale dovrà garantire unità di personale a tempo pieno nei plessi dove l'organico comprende solo n. 2 unità di Collaboratori Scolastici.
- e) Ogni eventuale deroga ai punti precedenti sarà preventivamente oggetto di informazione del Dirigente Scolastico alla R.S.U.

### Presentazione delle domande

1. Le domande di assegnazione, per il personale già titolare, dovranno essere formulate entro e non oltre il 30 giugno, potranno essere valutate domande prodotte oltre il termine sopraindicato, solo ed esclusivamente per sopraggiunti motivi successivi alla data di scadenza, adeguatamente documentati (termine 31 agosto).
2. Il personale neo-trasferito potrà fare domanda all'atto dell'assunzione in servizio.

### **Art. 18 – Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento**

1. Al fine di facilitare la partecipazione ad attività di formazione in servizio che viene svolta durante le ore di presenza nelle classi, il Dirigente, fatto salva la sostituibilità, concede i permessi solo nel caso di attività di formazione di Enti accreditati, di Formazione



**ISTITUTO COMPRENSIVO CERTALDO**

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - 0571666425 - 0571666424

• [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) – [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)

• [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP Codice ministeriale FIIC825005

approvata dal Collegio docenti nel piano di formazione, di formazione di reti di scuole o dall'amministrazione centrale, per le quali è possibile dimostrare la coerenza con il PTOF.

2. In caso di più richieste contemporanee, queste verranno trattate secondo il criterio di:
  - a) attinenza della propria disciplina/della propria funzione all'interno dell'Istituto;
  - b) rotazione.

**Art. 19 – Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out**

1. Al fine di promuovere la legalità e prevenire il rischio di stress lavoro correlato, già valutato nel Documento di valutazione dei rischi, sarà adottata una metodologia finalizzata a individuare e analizzare i fattori di rischio psicosociale in ambiente scolastico e alla loro valutazione, alla definizione del programma delle misure di prevenzione e protezione con successivo monitoraggio.
2. La Dirigenza dovrà garantire un adeguato sostegno ai singoli lavoratori ed ai gruppi conciliando responsabilità e potere di controllo sul lavoro e curando la formazione del personale al fine di accrescere la consapevolezza e la conoscenza dello "stress", delle sue possibili cause e di come affrontarlo e/o adattarsi al cambiamento.

L. Dell'...



## ISTITUTO COMPRENSIVO CERTALDO

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - 0571666425 - 0571666424

• [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) – [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)

• [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP Codice ministeriale FIIC825005

### TITOLO QUARTO – INFORMAZIONE

#### Art. 20 – Proposta di formazione delle classi e degli organici

Ai fini della formazione delle classi nelle scuole ed istituti d'istruzione statali d'ogni ordine e grado si richiamano i parametri di riferimento, indicati nel D.P.R. n. 81 del 20 marzo 2009, cui è necessario attenersi. Le classi iniziali sono costituite con riferimento al numero complessivo degli alunni iscritti. Determinato il numero delle predette classi e sezioni, il Dirigente scolastico procede all'assegnazione degli alunni alle stesse, nel limite delle risorse assegnate. La formazione delle classi prime è un elemento strategico della Scuola in quanto determina le condizioni necessarie per creare un buon ambiente di apprendimento.

A tal fine occorre formare classi omogenee tra le diverse sezioni, ma eterogenee al loro interno.

- equilibrio nella ripartizione dei livelli di competenza stabiliti;
- per l'iscrizione alla Scuola Primaria: tenendo conto delle abilità di base raggiunte al termine della Scuola dell'Infanzia;
- per l'iscrizione alla Scuola Secondaria: sulla base del profitto conseguito al termine della Scuola Primaria e quindi con una distribuzione equilibrata degli studenti con votazioni dal più alto al più basso;
- equilibrio nella ripartizione degli alunni sulla base del mese di nascita (Scuola Infanzia, Primaria);
- equilibrio nella ripartizione dei livelli di comportamento;
- equilibrio tra la componente maschile e quella femminile;
- equilibrio nella distribuzione di alunni provenienti dalla stessa scuola: non saranno inseriti nella medesima classe un numero consistente di alunni provenienti dalla stessa sezione dell'Infanzia o dalla stessa classe quinta della Primaria;
- equilibrio nella distribuzione di alunni stranieri di recente immigrazione e con competenze nella lingua italiana ancora limitate;
- equilibrio nella distribuzione di alunni con BES;

LDALLP





**ISTITUTO COMPRENSIVO CERTALDO**

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - 0571666425 - 0571666424

• [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) – [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)

• [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP Codice ministeriale FIIC825005

- equilibrio nel numero di eventuali ripetenti (solo per la Scuola Secondaria), il cui inserimento nella sezione di provenienza o in altra sezione verrà opportunamente valutato.

L'organico dei docenti di sostegno è strutturato in ragione di garantire il rapporto adeguato a ciascun caso, stante la diagnosi funzionale.

**Art. 21 – Criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei**

In relazione ai progetti approvati in sede collegiale, gli incarichi verranno assegnati al personale sulla base delle disponibilità espresse, delle competenze possedute, dei criteri contrattuali e, comunque, in conformità con le specifiche direttive del MI ovvero delle istituzioni erogatrici dei finanziamenti.

**TITOLO QUINTO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

**Art. 22 – Natura della retribuzione accessoria**

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del F.I.S. devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo.
3. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato Servizio VI Stipendi, entro il 31 Luglio e, comunque, entro e non oltre, il 31 Agosto dell'anno scolastico di riferimento, salvo ritardi da parte dell'amministrazione centrale nel caricamento delle somme all'istituto.

L. Deurs.



**ISTITUTO COMPRENSIVO CERTALDO**

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - 0571666425 - 0571666424

● [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) – [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)

● [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP Codice ministeriale FIIC825005

**PARTE ECONOMICA**

**Art. 23 –Salario Accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2023/2024 è complessivamente alimentato da:

- a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIM;
- b. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
- c. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;

**VISTA** la Nota prot. n. 25954 del 29 settembre 2023 "Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2023 – periodo settembre - dicembre 2023 - e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2024 – periodo gennaio - agosto 2024"

**CONSIDERATO** l'organico di diritto a.s.2023/24;

**VISTI** gli atti contabili degli esercizi precedenti e le rimanenze alla data odierna

Il Fondo dell'istituzione scolastica viene suddiviso secondo i seguenti criteri:

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono di € **49.175,11** (lordo dipendente), sono suddivise, al netto della quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA pari a € **5.490,00**, della quota variabile dell'indennità sostituto per assenza del DSGA pari a € **549,30**, dell'incentivo per il 1° collaboratore € **3.150,00** e dell'incentivo per il 2° collaboratore € **1.575,00**, tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal P.T.O.F., nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale A.T.A.
2. Alla quota di cui al punto 1) è stata aggiunta la cifra di € **17.109,02** (lordo dipendente) relativa alla valorizzazione del personale scolastico e la cifra di € **4.812,40** derivante dalle

LDMS

EP

OO



## ISTITUTO COMPRENSIVO CERTALDO

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - 0571666425 - 0571666424

• [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) – [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)

• [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP Codice ministeriale FIIC825005

economie dell'a.s. 2022/23 (costituite dalle economie del FIS pari a € 2.269,99, economie delle FFSS pari a € 0,04, economie delle ore eccedenti pari a € 18,98, economie della pratica sportiva pari a € 1.280,18, economie delle aree a rischio pari a € 1.206,55 e economie degli Incarichi Specifici ATA pari a € 36,66). La quota FIS disponibile per la contrattazione, pertanto, ammonta a € 60.332,23.

3. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 43.439,21 (lordo dipendente), pari al 72% di 60.332,23; e per le attività del personale A.T.A. sono state assegnate € 16.893,02 (lordo dipendente), pari al 28% di 60.332,23.
4. La quota relativa al personale ATA viene ulteriormente suddivisa: € 6.757,21 (40%) per gli assistenti amministrativi e di € 10.135,81 (60%) per i collaboratori scolastici.

### Stanziamenti

1. Al fine di realizzare quanto stabilito nell'articolo precedente, sulla base della delibera del Consiglio di Istituto di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale delle Attività, vengono definiti i seguenti stanziamenti:
  - a) la somma necessaria per corrispondere l'indennità di direzione quota variabile al D.S.G.A., pari a € 5.490,00 (lordo dipendente) a cui va aggiunta € 549,30 indennità di sostituto del DSGA;
  - b) la somma prevista per gli incarichi specifici del personale ATA è di € 3.293,81 (lordo dipendente);
  - c) la somma necessaria per corrispondere il compenso ai docenti titolari di funzioni strumentali al P.T.O.F. è di € 4.960,16 (lordo dipendente);
  - d) la somma prevista per le ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti è di € 3.145,05 (lordo dipendente);
  - e) la somma per le attività complementari di educazione fisica è di € 1.217,89 (lordo dipendente);
  - f) la somma per il Forte Processo Immigratorio è di € 2.457,68 (lordo dipendente).

L. Dell'...





### ISTITUTO COMPRENSIVO CERTALDO

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - 0571666425 - 0571666424

• [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) – [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)

• [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP - Codice ministeriale FIIC825005

2. Nel caso in corso d'anno si rendano disponibili nuove risorse o eventuali residui, si procederà ad un aggiornamento del presente accordo; lo stesso avverrà nel caso si rendano necessarie delle modifiche, anche a seguito di una nuova articolazione del P.T.O.F. o del Piano Annuale delle Attività.
3. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche, entro il 15 luglio al fine di destinare le risorse non utilizzate.
4. Per quanto riguarda il personale docente, verranno retribuiti col Fondo MOF (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa) soltanto le attività e gli incarichi aggiuntivi deliberati nell'ambito del PTOF.

Il fondo d'istituto e gli altri finanziamenti destinati al personale docente sono ripartiti tra le attività di seguito specificate:

FIS DOCENTI A.S. 2023/24								
VOCE	SOTTOVOCE	N. UNITA'	ore individ.	COMP. ORARIO	N. ORE TOTALI	LORDO DIPEND.	TOTALE VOCE	
Att. Aggiuntive funzionali all'insegn.to art. 88 - c. 2/d - CCNL 2006/09	COORDINATORI PLESSO Infanzia Ciari	1				€ 1.225,00		
	COORDINATORI PLESSO Infanzia Sturiale	1				€ 1.225,00		
	COORDINATORI PLESSO Primaria Carducci	1				€ 1.400,00		
	COORDINATORI PLESSO Primaria Masih	1				€ 1.400,00		
	COORDINATORI PLESSO Primaria Pascoli	1				€ 1.050,00		
	COORDINATORI PLESSO Secondaria Boccaccio	1				€ 1.575,00		
							<b>€ 7.875,00</b>	
	Comm. Intercultura		2				€ 280,00	
	Comm. PTOF		3				€ 1050,00	
	Comm. Continuità e Orientam.		4				€ 700,00	
	Comm. Diversabilità		4				€ 700,00	
	Comm. Disagio		4				€ 560,00	
	Comm. Ed. Civica		5				€ 437,50	
	Comm. Curricolo Verticale		9				€ 1.575,00	
							<b>€ 5.302,50</b>	

LIDAMS



### ISTITUTO COMPRENSIVO CERTALDO

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - 0571666425 - 0571666424

● [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) – [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)

● [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP Codice ministeriale FIIC825005

Raccordo attività formative dell'ambito con quelle di Istituto	2			€ 350,00	
Supporto individuazione e accoglienza gruppi L2	2			€ 1.050,00	
Gestione Banca Dati per stesura Curricolo Verticale d'Istituto	2			€ 1.050,00	
Supporto ai docenti sulla compilazione PEI e piattaforma COSMI	3			€ 1.575,00	
Supporto ai docenti sulla compilazione PDP/BES	2			€ 1.050,00	
Supporto prove INVALSI Plesso Boccaccio	2			€ 1.050,00	
					<b>€ 6.125,00</b>
ASPP	1			€ 1.400,00	
Tutor Docenti Neo-Immessi	1			€ 105,00	
Compilazione/Gestione Orario	2			€ 1050,00	
Referenti sicurezza per plesso	6			€ 1050,00	
Responsabili Aula Informatica Boccaccio	2			€ 210,00	
Responsabili Atelier Carducci	1			€ 105,00	
Laboratori Intercultura				€ 1.248,23	
Team Digitale	1			€ 175,00	
Referente Commissione Ed. Civica	1			€ 350,00	
Referente Commissione Bullismo	1			€ 350,00	
Referente Tirocini Università	1			€ 262,50	
Referente Ambiente e Salute	2			€ 280,00	
					<b>€ 6.585,73</b>
Coordinatori di classe (secondaria)	20			€ 4.987,50	
Coordinatori della didattica (Primaria)	33			€ 2.800,00	
Coordinatori della didattica (infanzia)	30			€ 1.015,00	
					<b>€ 8.802,50</b>
Prog.: Festa della Scuola: Sport e Legalità	5			€ 1.750,00	
Prog.: Gioco sport	1			€ 350,00	
Prog.: Progetto lettura	2			€ 280,00	
Prog. Sulle orme di Boccaccio	12			€ 1.715,00	
Prog.: Memoria Storica	14			€ 1.522,50	
Prog.: Lanterne magiche	2			€ 420,00	
Prog.: Salute e Benessere a Scuola (Ambiente e Salute)	2			€ 175,00	
Prog.: Gemellaggio con la Francia	2			€ 490,00	
Prog.: Gemellaggio con la Germania	2			€ 490,00	

L. Del S.



**ISTITUTO COMPRENSIVO CERTALDO**

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - 0571666425 - 0571666424

● [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) – [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)● [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)**Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP Codice ministeriale FIIC825005**

Prog.: Percorsi Educativi UNICOOP Firenze	2				€ 70,00		
Prog.: Certificazione di Tedesco - Fit in Deutsch 1	1				€ 105,00		
Prog.: Certificazioni di Inglese	1				€ 175,00		
Prog.: Certificazioni di Inglese (Sorveglianza esami)	1				€ 262,50		
Prog.: Certificazioni di Francese	1				€ 105,00		
Prog.: Rally Matematico	1				€ 35,00		
Prog. Il Giardino Didattico	2				€ 175,00		
						<b>€ 8.120,00</b>	
<b>TOTALE IMPEGNATO FIS PERSONALE DOCENTE</b>						<b>€ 42.810,73</b>	
						<b>Disponibilità</b>	<b>€ 43.439,21</b>
						<b>Residuo</b>	<b>€ +628,48</b>

Inoltre:

<b>FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2023/2024</b>		
<i>VOCE</i>	<i>N. UNITA'</i>	<i>LORDO DIP.</i>
PTOF	2	€ 700,00
Intercultura	2	€ 700,00
Continuità e Orientamento	2	€ 700,00
Disabilità	3	€ 1.260,00
Disagio	2	€ 700,00
Risorse Informatiche	2	€ 875,00
Totale lordo dipendente		<b>€ 4.935,00</b>
<i>economie</i>		€ 25,20

**Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica  
a.s. 2023/2024**

<b>Totale Aree a Rischio a.s. 2023/24</b>				<b>€ 2.457,68</b>
<b>ATTIVITA'</b>	unità	ore	tot	totale €
DOCENTI	4	8	32	€ 1.232,00

L. Dell'...



**ISTITUTO COMPRESIVO CERTALDO**

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - 0571666425 - 0571666424

● [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) – [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)● [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP Codice ministeriale FIIC825005

Totale lordo dipendente	32	€ 1.232,00
<b>Residuo a.s. 2023/24</b>		<b>€ 1.225,68</b>

**Are di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:**

FIS ATA 2023/24		Totale ATA € 16.893,02	
		A.A. Tot. 2023/24	€ 6.757,21
ASS.TI AMM.VI		unità	totale lordo dipendente
1	SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI (Intensificazione)	6	€ 870,00
2	INTENSIFICAZIONE GESTIONE RILEVAZIONE PRESENZE	2	€ 464,00
2 bis	INTENSIFICAZIONE GESTIONE RILEVAZIONE PRESENZE	1	€ 217,50
3	INTENSIFICAZIONE GESTIONE PRATICHE/PRIVACY COLLABORAZIONE DSGVO	1	€ 275,50
4	GESTIONE ORGANIZZATIVA PROGETTI P.T.O.F.	3	€ 652,50
5	CONVALIDE PUNTEGGI GPS e GRADUATORIE PERSONALE ATA	2	€ 435,00
6	GESTIONE RISCOSTRUZIONI DI CARRIERA/PRATICHE PENSIONISTICHE	2	€ 725,00
7	GESTIONE RINNOVO GRADUATORIE	3	€ 652,50
8	ORGANIZZAZIONE VIAGGI DI ISTRUZIONE	3	€ 826,50
9	INVALSI (pratiche amministrative ad esclusione dell'inserimento dei test)	3	€ 435,00
10	Gestione PASSWEB/TFR	2	€ 725,00
11	Gestione PNRR	1	€ 377,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 6.655,50</b>
		Residuo A.A. 2023/2024	€ + 101,71
		<b>C.S. 2023/24</b>	<b>€ 10.135,81</b>
COLL. SCOLASTICI		unità	Totale lordo dipendente
1	SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI (2)	24	€ 3.300,00

*LDell'P.* *DD*

*SP*

*EP*



### ISTITUTO COMPRENSIVO CERTALDO

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - 0571666425 - 0571666424

• [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) – [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)

• [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP Codice ministeriale FIIC825005

2	INTENSIFICAZIONE MAGGIOR CARICO DI LAVORO	24	€ 3.000,00
3	INTENSIFICAZIONE MAGGIOR CARICO DI LAVORO plesso Masih	4	€ 500,00
4	GESTIONE E DISTRIBUZIONE MATERIALE PULIZIA	2	€ 175,00
5	CURA E ASSISTENZA ALUNNI DVA (BOCCACCIO-MASIH-STURIALE-CIARI-CARDUCCI-PASCOLI) (2)	24	€ 3.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 9.975,00</b>
Residuo 2023/24			€ + 160,81

(1) Beneficiari: Plesso CIARI (3) e del Plesso STURIALE (4)

(2) Beneficiari: tutto il personale in servizio ad esclusione delle due mansioni ridotte

Si specifica che le somme saranno assegnate dal DSGA, sentito il Dirigente Scolastico, agli assistenti amministrativi proporzionalmente all'orario di lavoro (part-time e full-time) e agli incarichi effettivamente svolti. Le somme previste per i collaboratori scolastici saranno da suddividere tra i collaboratori scolastici stessi in relazione ai giorni di effettivo servizio.

L. Dell'P.

**ISTITUTO COMPRENSIVO CERTALDO**

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - 0571666425 - 0571666424

● [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) – [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)● [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP Codice ministeriale FIIC825005

Inoltre:

Incarichi specifici ATA 2023/24			Totale 2023/24	€ 3.293,81
			Unità	Totale
1	A.A.	Coordinamento e gestione pratiche alunni con H/DSA	1	€ 380,00
2	A.A.	Coordinamento Ufficio Personale	1	€ 380,00
3	A.A.	Coordinamento attività di formazione docenti /ATA / neo-immessi in ruolo Formazione Ambito 8	1	€ 380,00
3	C.S.	Maggior carico per cura e assistenza alla igiene personale – assistenza anticipatori - Scuola Infanzia (1)	8	€ 600,00
4	C.S.	CURA E ASSISTENZA ALUNNI DVA (2) (senza n.2 mansioni ridotte, n.3 beneficiari della 1° posizione)	21	€ 1.553,81
			Totale lordo dipendente	€ 3.293,81
			Residuo 2023/2024	€ 0,00

(1) Beneficiari: Plesso CIARI (3) e Plesso STURIALE (4)

(2) Beneficiari tutto il personale in servizio ad esclusione dei beneficiari della 1° posizione economica e delle mansioni ridotte

Certificazione di compatibilità economico-finanziaria

La presente Contrattazione, corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal D.S.G.A. e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico, verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria.

Clausola di salvaguardia

La presente contrattazione è stata elaborata sulla base delle comunicazioni del MI (dotazione finanziaria assegnata all'Istituto).

Nel caso di diverso accreditamento, il Dirigente Scolastico dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

L. Dell' S.