



## ISTITUTO COMPRESIVO CERTALDO

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - ☎ 0571666425 - 0571666424

• [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) – [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)

• [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP - Codice ministeriale FIIC825005

Ai Docenti dell'IC Certaldo

Ai Consigli di Classe  
Ai Consigli di Interclasse  
Ai Consigli di Intersezione

Alle famiglie

Alla DSGA  
Al sito web

OGGETTO: Uscite didattiche/Visite Guidate/Viaggi di Istruzione anno scolastico 2024/2025.

Al fine di provvedere agli adempimenti previsti per l'espletamento dell'iter amministrativo per l'effettuazione delle uscite didattiche/visite guidate/viaggi d'istruzione da programarsi nei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione per l'anno scolastico 2024/25, si invitano le SS.LL. ad attenersi alle seguenti indicazioni.

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione presuppongono, in considerazione delle motivazioni culturali didattiche e professionali che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, una precisa, adeguata programmazione didattica e culturale predisposta nelle scuole fin dall'inizio dell'anno scolastico e si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità dell'allievo.

Tale fase programmatoria rappresenta, dunque, un momento di particolare impegno dei docenti e degli organi collegiali ad essa preposti e si basa su progetti articolati e coerenti che consentono, per ciò stesso, di qualificare dette iniziative come vere e proprie opportunità formative.

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione, essendo esperienze integranti la proposta formativa della scuola, hanno la stessa valenza delle altre attività scolastiche; la non partecipazione è un'eventualità eccezionale e obbliga gli alunni a frequentare regolarmente la scuola.

Le uscite/visite/viaggi non potrebbero essere effettuate nell'ultimo mese di lezione, il termine ultimo è pertanto la seconda decade di maggio. A tale vincolo si può derogare solo per l'effettuazione di uscite connesse ad attività sportive o culturali programmate necessariamente oltre tale data.

Iter procedurale:

**a) Consiglio di Intersezione /Interclasse/Classe**

1. individua gli itinerari ed elabora il programma di viaggio sulla base delle specifiche esigenze didattiche ed educative;
2. individua i docenti accompagnatori ed eventuali supplenti disponibili;



## ISTITUTO COMPRENSIVO CERTALDO

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - ☎ 0571666425 - 0571666424  
• [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) – [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)

• [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP - Codice ministeriale FIIC825005

3. sceglie il periodo di effettuazione dell'uscita didattica/ visita/viaggio.

Per garantire l'efficacia educativa bisogna non solo chiarire gli obiettivi generali e specifici, ma occorre anche verificare se il processo in atto porta a raggiungere tali obiettivi. È pertanto necessario che nel progetto siano esplicitati, anche se solo in forma sintetica, le finalità e gli obiettivi, i destinatari e le attività svolte, la valutazione finale.

Gli itinerari e il programma, devono essere formalizzati compilando i moduli presenti ai seguenti link:

- uscite didattiche sul territorio: <https://forms.gle/kgSfk8H75Snrtcl e6>

- visite guidate e viaggi di istruzione: <https://forms.gle/5mzC9GaTYLw1E4UH8>

**Tutti gli itinerari, pervenuti entro il giorno 23 novembre 2024, deliberati dai consigli di Classe/Interclasse/Intersezione con la componente docenti e genitori, saranno proposti al Collegio dei docenti per l'approvazione e la successiva assunzione al Piano triennale dell'offerta formativa.**

Nella programmazione bisogna tenere conto che non possono essere richieste alle famiglie degli alunni quote di rilevante entità, tali da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero la stessa natura e finalità delle scelte;

### **b) Collegio dei Docenti**

1. elabora ed esamina annualmente il "Piano delle uscite" che raccoglie le proposte presentate dai consigli di classe/interclasse/intersezione;
2. approva il "Piano delle uscite" dopo averne verificato la coerenza con il Piano triennale dell'offerta formativa.

### **c) Famiglie**

1. vengono informate tempestivamente;
2. esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio (specifica per ogni uscita didattica, visita guidata e viaggio di istruzione) – Mod. UG-2;
3. sostengono economicamente il costo della visita/viaggio.

### **d) Consiglio d'Istituto**

1. delibera annualmente il Piano delle uscite/visite guidate/viaggi di istruzione approvato dal Collegio dei Docenti.

### **e) Dirigente Scolastico:**

1. accerta ed esamina le condizioni di attuazione del Piano Annuale delle Uscite della Scuola in riferimento alle condizioni di sicurezza delle persone, all'affidamento delle responsabilità, al rispetto delle norme, alle compatibilità finanziarie, nonché alla coerenza con il Regolamento e Piano triennale dell'offerta formativa;
2. dispone gli atti amministrativi necessari all'effettuazione delle uscite medesime;
4. rende esecutive le delibere del Consiglio d'Istituto.

### **f) Docente Coordinatore di Classe Sezione:**





## ISTITUTO COMPRENSIVO CERTALDO

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - ☎ 0571666425 - 0571666424  
• [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) – [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)

• [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP Codice ministeriale FIIC825005

1. Predisporre il materiale informativo relativo alle diverse uscite/visite/viaggi da consegnare agli alunni e ai genitori;

2. Raccoglie la modulistica relativa all'organizzazione delle uscite/visite/viaggi (in allegato alla presente circolare):

**Mod. US: autorizzazione uscite didattiche sul territorio in orario scolastico con scuolabus comunale;**

**Mod. UG-1 + UG-1 elenco alunni: autorizzazione uscite didattiche con mezzo diverso dallo scuolabus comunale, visita guidata /viaggio di istruzione;**

**Mod. UG-3P: autorizzazione genitori alla partecipazione (per uscite didattiche, visite e viaggi d'istruzione) – PER LA SCUOLA PRIMARIA**

**Mod. UG-3S: autorizzazione genitori alla partecipazione (per uscite didattiche, visite e viaggi d'istruzione) – PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

3. Cura i contatti con l'assistente amministrativo dell'area alunni per la conferma delle proposte.

### g) Assistente Amministrativo:

1. elabora un quadro riassuntivo delle visite didattiche e/o dei viaggi di istruzione programmati dalla Scuola;

2. cura la documentazione degli itinerari programmati.

Si ricorda che la partecipazione alle uscite/visite/viaggi rimane limitata agli alunni e al personale della scuola (docenti, DS, ATA). Non è consentita la partecipazione dei genitori (eccetto i genitori degli alunni con disabilità nel caso volessero spontaneamente partecipare). Nel caso di partecipazione degli alunni con disabilità si individueranno gli insegnanti di sostegno o assistenti in base alla tipologia e gravità delle specifiche disabilità. Qualora un alunno certificato (art. 3 comma 3 L. 104/92) presenti problemi di deambulazione, di autonomia personale o di comportamento difficilmente controllabile, dovrà essere assicurato un rapporto 1/1 con la presenza dell'insegnante di sostegno e la presenza dell'assistente, se necessario.

Gli accompagnatori degli alunni durante le uscite didattiche, visite/viaggi vanno prioritariamente individuati tra i docenti appartenenti alle sezioni/classi degli alunni che partecipano alle stesse. Nel caso non vi siano docenti di sezione/classe disponibili in numero sufficiente, altro accompagnatore può essere un docente di altra sezione/classe.

È previsto un accompagnatore ogni 15 alunni secondo le indicazioni della normativa vigente.

In sede di programmazione dovranno essere individuati anche eventuali docenti supplenti (almeno uno per sezione/classe).

Il referente di plesso provvede alla sostituzione del personale assente per l'uscita, visita/viaggio, quando necessario.

Il docente coordinatore di classe/sezione per ciascuna uscita didattica, visita/viaggio raccoglierà e farà pervenire all'Ufficio Didattica Alunni, 10 giorni prima della data di effettuazione di ogni uscita/visita/viaggio programmato, la seguente documentazione (in allegato alla presente circolare).

Si precisa che l'uscita didattica, visita guidata /viaggio di istruzione per essere autorizzata deve prevedere la partecipazione dell'85% degli alunni componenti le singole classi coinvolte.

I docenti si preoccuperanno di fornire ai genitori ogni utile informazione riguardante l'uscita programmata.



## ISTITUTO COMPRESIVO CERTALDO

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - ☎ 0571666425 - 0571666424

• [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) – [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)

• [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP - Codice ministeriale FIIC825005

Prima dell'effettuazione di ciascuna uscita/visita/viaggio, il docente coordinatore di classe/sezione prenderà atto dalla segreteria alunni del costo dei mezzi di trasporto e provvederà a comunicarli ai partecipanti.

A norma di legge non è consentita la gestione extra bilancio. Pertanto, le quote pro capite dovranno essere corrisposte dai genitori che effettueranno il versamento almeno 20 giorni prima della data di partenza, utilizzando il sistema PAGO PA (servizio centralizzato per pagamenti telematici del MIUR).

Si raccomanda di accertarsi che ogni famiglia faccia singolarmente il versamento della quota affinché sia inserita nel MOD 730 precompilato per poter beneficiare delle detrazioni. Non è possibile fare un versamento cumulativo a nome di un solo genitore.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.



Il Dirigente Scolastico

dot.ssa Rosanna Grazzini