



## ISTITUTO COMPRENSIVO CERTALDO

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - ☎ . 0571666425 - 0571666424

• [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) – [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)

● [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP - Codice ministeriale FIIC825005

Ai Docenti del Comprensivo Certaldo  
Alla DSGA  
Al sito web

OGGETTO: Uscite didattiche/Visite Guidate/Viaggi di Istruzione anno scolastico 2023/2024.

Al fine di provvedere in tempo utile agli adempimenti previsti per l'espletamento dell'iter amministrativo finalizzato all'effettuazione delle uscite didattiche da programmare nei Consigli di classe, interclasse e intersezione per l'anno scolastico in corso, si invitano le SS.LL. ad attenersi alle indicazioni fornite con la presente circolare.

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e quindi devono avere una finalità di carattere educativo e culturale collegata alla programmazione didattico-educativa e devono essere accuratamente preparati dai consigli di classe. Tutti gli alunni devono aderire alle uscite didattiche, visite/viaggi, salvo impedimenti, pertanto gli eventuali assenti dovranno giustificare la loro impossibilità a partecipare.

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione, essendo esperienze integranti la proposta formativa della scuola, hanno la stessa valenza delle altre attività scolastiche; la non partecipazione è un'eventualità eccezionale e obbliga gli alunni a frequentare regolarmente la scuola.

### Iter procedurale:

Le uscite didattiche/visite/viaggi devono seguire le regole della programmazione e della valutazione; sono perciò chiamati in causa tanto l'elemento progettuale didattico quanto quello organizzativo e amministrativo-contabile.

a) Il Consiglio di Intersezione /Interclasse/Classe:

1. individua gli itinerari ed elabora il programma di viaggio sulla base delle specifiche esigenze didattiche ed educative; gli itinerari e il programma, vengono formalizzati compilando i form presenti ai seguenti link:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdA1-8jxRA8pFkngMZNsqdny2Vw6k2w-NKAuGcG8O4ZP6HV3Q/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdA1-8jxRA8pFkngMZNsqdny2Vw6k2w-NKAuGcG8O4ZP6HV3Q/viewform?usp=sf_link)

**per le uscite didattiche, visite/viaggi d'istruzione da effettuare con mezzi da appaltare (entro il 3/11/2023);**

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdvd1gbKsGu3-WViU5he76c8DtZAJkYcuVYg9JN4rRtksXrcg/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdvd1gbKsGu3-WViU5he76c8DtZAJkYcuVYg9JN4rRtksXrcg/viewform?usp=sf_link)

**per le altre uscite didattiche, visite/viaggi d'istruzione (entro il 6/12/2023).**

Saranno poi proposti al Collegio per l'approvazione e successiva assunzione al PTOF. Nella programmazione bisogna tenere conto che non possono essere chieste alle famiglie degli alunni quote



## ISTITUTO COMPRENSIVO CERTALDO

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - ☎ . 0571666425 - 0571666424

• [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) – [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)

● [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP - Codice ministeriale FIIC825005

di rilevante entità tale da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero la stessa natura e finalità delle proposte;

2. individua i docenti accompagnatori ed eventuali supplenti disponibili;

3. sceglie il periodo di effettuazione dell' uscita didattica, visita/viaggio;

Per garantire l'efficacia educativa bisogna non solo chiarire gli obiettivi generali e specifici, ma occorre anche verificare se il processo in atto porta a raggiungere tali obiettivi. È pertanto necessario che nel progetto siano esplicitati, anche se solo in forma sintetica:

- le finalità e gli obiettivi;
- i destinatari;
- le attività svolte;
- la valutazione finale;
- il referente del progetto.

b) Il Collegio dei Docenti esamina il Form delle proposte debitamente compilato dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione, e lo approva solo dopo averne verificata la coerenza con il Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

c) Famiglie:

1. Vengono informate tempestivamente.
2. Esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio (specifica per ogni uscita didattica, visita guidata e di viaggio di istruzione) – Mod. UG-2
3. Sostengono economicamente il costo della visita/viaggio.

d) Consiglio d'Istituto:

1. Delibera annualmente il Piano delle Viste Guidate/Viaggi di Istruzione, presentato e approvato dal Collegio dei Docenti.

e) Dirigente Scolastico:

1. Controlla la fattibilità del piano sotto l'aspetto didattico, organizzativo ed economico;
2. Autorizza autonomamente le singole proposte.

f) Docente Referente:

1. Predisporre il materiale informativo relativo alle diverse uscite didattiche, visite/viaggi da consegnare agli alunni e ai genitori;
2. Raccoglie la modulistica relativa all'organizzazione delle uscite didattiche, visite/viaggi (in allegato alla presente circolare):

**Mod. US: autorizzazione uscite didattiche sul territorio in orario scolastico con scuolabus comunale;**

**Mod. UG-1 + UG-1 elenco alunni: autorizzazione uscite didattiche con mezzo diverso dallo scuolabus comunale, visita guidata /viaggio di istruzione;**

**Mod. UG-3P: autorizzazione genitori alla partecipazione (per uscite didattiche, visite e viaggi d'istruzione) – PER LA SCUOLA PRIMARIA**

**Mod. UG-3S: autorizzazione genitori alla partecipazione (per uscite didattiche, visite e viaggi d'istruzione) – PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**Per le uscite a piedi non è necessario presentare la modulistica; è sufficiente inviare una mail**



## ISTITUTO COMPRENSIVO CERTALDO

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - ☎ . 0571666425 - 0571666424

• [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) – [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)

● [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP - Codice ministeriale FIIC825005

**all'indirizzo [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it), specificando data, destinazione, classe/i, orario, numero alunni, docenti accompagnatori.**

3. Cura i contatti con i coordinatori di classe e con l'assistente amministrativo dell'area alunni per la conferma delle proposte.

g) Assistente amministrativo:

1. Elabora un quadro riassuntivo delle visite didattiche e/o dei viaggi di istruzione programmati dalla Scuola;
2. Cura la calendarizzazione delle diverse proposte.

Si ricorda che la partecipazione alle visite/viaggi rimane limitata agli alunni e al relativo personale (docenti, DS, ATA). Non è consentita la partecipazione dei genitori (eccetto i genitori dei ragazzi disabili nel caso volessero spontaneamente partecipare). Nel caso di partecipazione degli alunni diversamente abili si individueranno gli insegnanti di sostegno o assistenti in base alla tipologia e gravità delle specifiche disabilità. Qualora un alunno certificato (art. 3 comma 3 L. 104/92) presenti problemi di deambulazione, di autonomia personale o di comportamento difficilmente controllabile, dovrà essere assicurato un rapporto 1/1 con la presenza dell'insegnante di sostegno e la presenza dell'assistente, se necessario.

Gli accompagnatori degli alunni durante le uscite didattiche, visite/viaggi vanno prioritariamente individuati tra i docenti appartenenti alle sezioni/classi degli alunni che partecipano alle stesse. Nel caso non vi siano docenti di sezione/classe disponibili in numero sufficiente, altro accompagnatore può essere un docente di altra sezione/classe.

È previsto un accompagnatore ogni 15 alunni secondo le indicazioni della normativa vigente.

In sede di programmazione dovranno essere individuati anche eventuali docenti supplenti (almeno uno per sezione/classe).

Il referente di plesso provvede alla sostituzione del personale assente per l'uscita, visita/viaggio, quando necessario.

Il docente referente dell'uscita didattica, visita/viaggio raccoglierà e farà pervenire all'Ufficio Alunni, 10 giorni prima della data di effettuazione di ogni visita/viaggio programmato, la seguente documentazione (in allegato alla presente circolare).

**Mod. US: autorizzazione uscite didattiche sul territorio in orario scolastico con scuolabus comunale;**

**Mod. UG-1 + UG-1 elenco alunni: autorizzazione uscita didattica con mezzo diverso dallo scuolabus comunale, visita guidata /viaggio di istruzione;**

**Mod. UG-3P: autorizzazione genitori alla partecipazione (per uscite didattiche, visite e viaggi d'istruzione) – PER LA SCUOLA PRIMARIA**

**Mod. UG-3S: autorizzazione genitori alla partecipazione (per uscite didattiche, visite e viaggi d'istruzione) – PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**Per le uscite a piedi non è necessario presentare la modulistica; è sufficiente inviare una mail all'indirizzo [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it), specificando data, destinazione, classe/i, orario, numero alunni, docenti accompagnatori.**

Si precisa che l'uscita didattica, visita guidata /viaggio di istruzione per essere autorizzata deve partecipare l'85% degli alunni componenti le singole classi coinvolte.

Per un rapido riconoscimento del gruppo, è consigliato di dotare i partecipanti di un segno distintivo (cappellino, fascia, ecc.).

Le SS.LL. si preoccuperanno di fornire ai genitori ogni utile informazione riguardante l'uscita



## ISTITUTO COMPRENSIVO CERTALDO

Via Leopardi snc - 50052 Certaldo (FI) - ☎ . 0571666425 - 0571666424

• [fiic825005@istruzione.it](mailto:fiic825005@istruzione.it) – [fiic825005@pec.istruzione.it](mailto:fiic825005@pec.istruzione.it)

● [www.iccertaldo.edu.it](http://www.iccertaldo.edu.it)

Codice fiscale 91018620483 - Codice Univoco UFH9YP - Codice ministeriale FIIC825005

programmata.

Prima dell'effettuazione di ciascuna visita/viaggio il docente responsabile del viaggio prenderà atto dalla segreteria alunni dei costi degli mezzi di trasporto e provvederà a comunicarli ai partecipanti.

A norma di legge non è consentita la gestione extra bilancio; pertanto, le quote pro capite dovranno essere corrisposte dai genitori, che tramite PAGO PA, (servizio centralizzato per pagamenti telematici del MIUR), raggiungibile dalla home del sito Web dell'Istituzione all'indirizzo <https://www.iccertaldo.edu.it>, effettueranno il versamento almeno 20 giorni prima della data di partenza.

Si raccomanda di accertarsi che ogni famiglia faccia singolarmente il versamento della quota affinché sia inserita nel MOD 730 precompilato per poter beneficiare delle detrazioni. Non è possibile fare un versamento cumulativo a nome di un solo genitore.

Grazie della collaborazione.

La Dirigente Scolastica

Linda Di Ielsi