# *RENDICONTAZIONE ATA- ASSISTENTI AMINISTRATIVI* a.s. 2022/2023

La sottoscritta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con riferimento alla nomina ricevuta con indicazione delle attività assegnate per il M.O.F. Anno Scolastico 2022/2023, dichiara sotto la propria responsabilità, di aver svolto:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ATTIVITA’ AGGIUNTIVE E INTENSIFICAZIONE*** | ***SINTESI DELLE ATTIVITA’ SVOLTE*** |
| Sostituzione colleghi assenti (Intensificazione) |  |
| Intensificazione gestione rilevazione presenze |  |
| Gestione organizzativa progetti P.O.F |  |
| INVALSI (pratiche amministrative ad esclusione dell’inserimento dati) |  |
| Organizzazione Viaggi di Istruzione |  |
| CONVALIDE GPS e GRADUATORIE PERSONALE ATA |  |
| GESTIONE INQUADRAMENTI / RICOSTRUZIONI DI CARRIERA /PRATICHE PENSIONISTICHE |  |
| GESTIONE ANNO DI FORMAZIONE NEO-ASSUNTI |  |
| INTENSIFICAZIONE GESTIONE PRATICHE/PRIVACY COLLABORAZIONE DSGA |  |
| ***INCARICHI SPECIFICI*** |  |
| Coordinamento Gestione Pratiche Alunni DVA-BES |  |
| Coordinamento Attività di Formazione Docenti/ATA/Neo immessi in ruolo/Ambito 8 |  |
| Adempimenti amministrativi connessi alla sicurezza |  |

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ L’assistente amministrativo incaricato (\*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(\*) Il documento deve riportare la firma autografa dell’Assistente Amministrativo***